申报人员网上申报办法

申报人员注册、填写、上传的所有内容必须真实规范。网上申报具体程序如下：

**1. 完善个人信息和业绩档案。**申报人员登录浙江省专业技术职 务 任 职 资 格 申 报 与 评 审 管 理 服 务 平 台 （ 网 址 ： https://zcps.rlsbt.zj.gov.cn），填写个人基本信息和业绩档案，提交所在单位审核，审核通过后方能开始申报。

**2. 职称申报。**申报中级的选择“2020 年度浙报集团、省级专业报记者、编辑职务任职资格评审计划”，申报副高级的选择“2020 年度全省主任记者、主任编辑职务任职资格评审计划（报业）”，点击“马上申报”，按要求提示认真填写申报信息。

**3. 证件照维护。**根据提示上传白底证件照，格式应为 JPG 或 JPEG 格式，文件大于 30K 且小于 1M，大于 215\*300（宽\*高）像素，照片宽高比大于等于 0.65 且小于等于 0.8。

**4. 个人承诺。**申报人员对提交的所有材料真实性负责并作出承诺，使用微信或支付宝扫描二维码，在线签署《专业技术资格申报材料真实性保证书》，要求字迹清晰。

**5. 信息录入。**按要求录入各项申报信息，并根据所属关系提交对应的受理点审核。其中“本人述职”栏目主要填写个人主要业绩内容，字数控制在1000字以内。

**6. 提取业绩材料。**按要求从个人业绩档案库中提取任现职以来的相关业绩内容，突出代表性。

**7. 上传附件。**根据实际情况上传相关附件，申报人员确认信息无误后，提交所在单位，由所在单位导出申请表公示版，在单位内部全信息公示后填写推荐意见完成资格审查。

8. 导出评审表。在管理服务平台中导出《专业技术职务任职资格评审表》（一式 3 份，A4 纸打印，经所在单位、主管部门盖章）。